

T.C
BOLVADIN KAYMAKAMLIĞI
BOLVADIN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
H.A.MERYEM BİRDANE ORTAOKULU

2015 -2019 STRATEJİK PLAN

T.C.
BOLVADİN KAYMAKAMLIĞI
Bolvadin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
H.A.MERYEM BİRDANE ORTAOKULU



H.A.MERYEM BİRDANE ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI



*Ufku görmek yeterli değildir.
Ufkun ötesini de görebilmek önemlidir.
M. Kemal ATATÜRK*

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdın, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

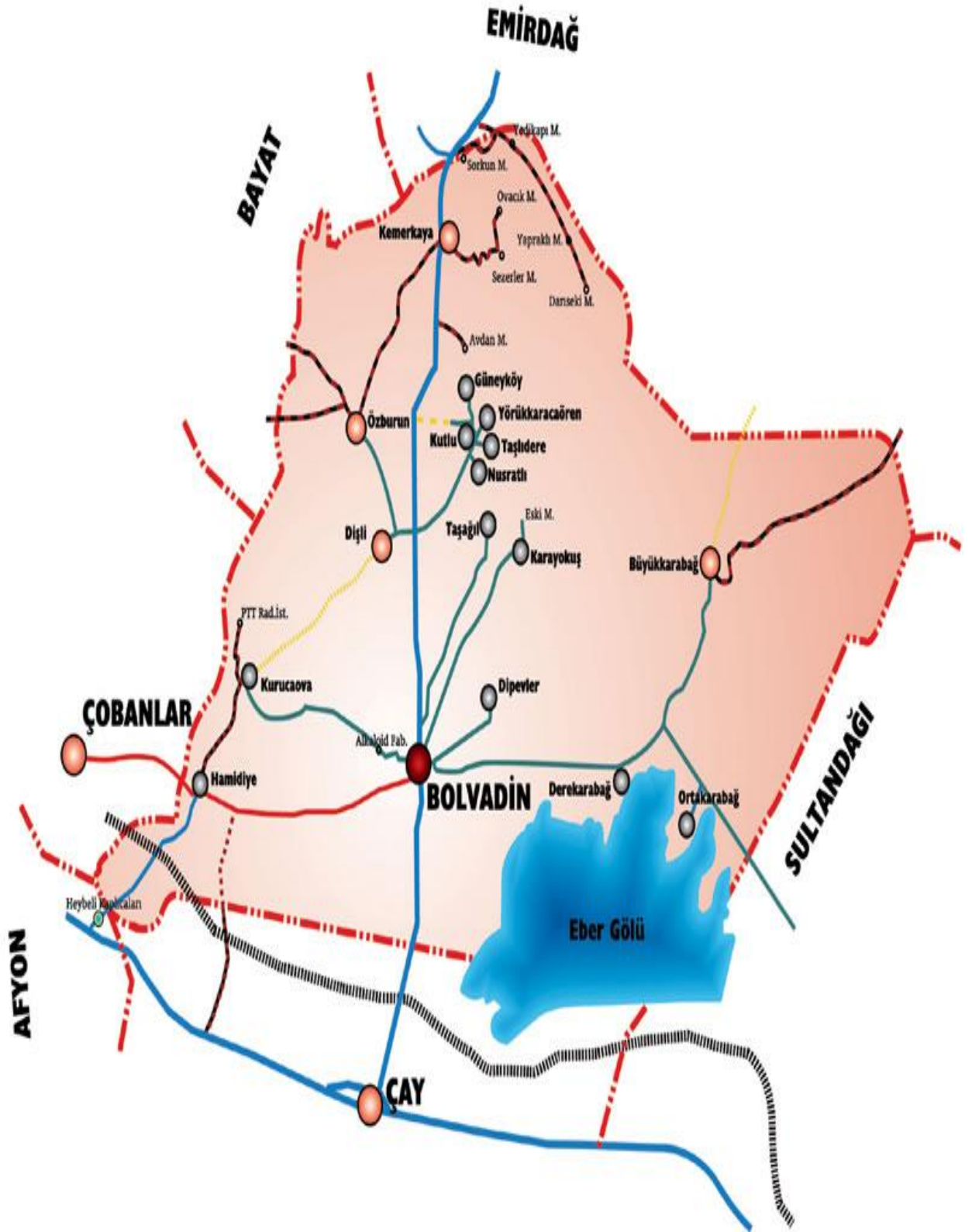
Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti'ni müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927





SUNUŞ

Yüksek Planlama Kurulu'nun isabetli kararı uyarınca Devlet Planlama Teşkilatı'nca hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu, yıllardır arzu ettiğimiz ve uygulamaya geçirmekte çekingen davrandığımız konuların hayata geçirilmesini işaret etmektedir. Biz de biliyorduk ki kurumların gelişmelerinin önündeki engel bir planlarının olmayışı, yapılan her şeyin dünden örnek alınarak yapıldığı, somut verilere dayandırılmadan ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşımadan verilen ödeneklerle yetinildiği, ödenek istedim ama ancak bu kadar verdiler, bu kadar ödenekle bu kadar hizmet yapılır mantığının hakim olduğu düşüncelerden kurtulmanın habercisiydi.

Ulu Önder yıllar öncesinden işaret etmişti. **“Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız.”**

Varoluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gagesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaların sürüklediği yöne göre hareket ederler. Bu nedenlerle Stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla, neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır.

Başlamakta önemli bir adımdır. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için emin adımlarla ilerleyeceğiz.

Katkısı olanlara teşekkürler.

Nurettin SELEK

Okul/Kurum Müdürü



GİRİŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Okulumuz olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuz olarak stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Birdane Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlularına olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Uğur SARISABAN

Stratejik Plan Ekibi Koordinatörü

| İÇİNDEKİLER | SAYFA NO |
|---|----------|
| SUNUŞ | 7 |
| GİRİŞ | 8 |
| 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI | |
| 1.1.Amaç | 13 |
| 1.2.Kapsam | 13 |
| 1.3.Yasal Dayanak | 13 |
| 1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 16 |
| 1.5.Çalışma Takvimi | 18 |
| 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ | |
| 2.1.Tarihsel Gelişim | 21 |
| 2.2.Mevzuat Analizi | 22 |
| 2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 22 |
| 2.4.Paydaş Analizi | 25 |
| 2.5.Kurum İçi Analiz | 26 |
| 2.5.1. Örgütsel Yapı | 27 |
| 2.5.2. İnsan Kaynakları | 28 |
| 2.5.3. Teknolojik Düzey | 36 |
| 2.5.4. Mali Kaynaklar | 39 |
| 2.5.5. İstatistikî Veriler | 41 |
| 2.6.Çevre Analizi | 43 |
| 2.6.1. PEST-E Analizi | 45 |
| 2.6.2. Üst Politika Belgeleri | 46 |
| 2.7.GZFT Analizi | 47 |
| 2.8.Sorun Alanları | 49 |
| 3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM | |
| 3.1.Misyon | 53 |
| 3.2.Vizyon | 53 |
| 3.3.Temel Değerler ve İlkeler | 53 |
| 3.4.Temalar | 55 |
| 3.5.Amaçlar | 55 |
| 3.6.Hedefler | 55 |
| 3.7.Performans Göstergeleri | 60 |
| 3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme | 72 |
| 3.8.1. Eylem Planları | 74 |
| 3.9.Stratejiler | 74 |
| 4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME | |
| 4.1.Raporlama | 77 |
| 4.1.1. İzleme Raporları | 77 |
| 4.1.2. Faaliyet Raporları | 79 |
| EKLER | |

| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
|---------------------------------|---|
| Kurum Adı | H.A.MERYEM BİRDANE ORTAOKULU |
| Kurum Statüsü | <input type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2 Öğretmen : 11 Memur : 0 Hizmetli : 1 |
| Öğrenci Sayısı | 190 |
| Öğretim Şekli | <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 272 612 90 00 Faks : |
| Kurum Web Adresi | www.birdane.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 700795@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle : Yıldırım Posta Kodu : 03300 İlçe : Bolvadin İli : Afyonkarahisar |
| Kurum Müdürü | Nurettin SELEK GSM Tel: 0 505 751 20 13 |
| Kurum Müdür Yardımcısı | Uğur SARISABAN GSM Tel :0 506 500 84 21 |

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

BİRİNCİ BÖLÜM

| H.A.MERYEM BİRDANE ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ | |
|---|----|
| 1.1. Yasal Çerçeve | 13 |
| 1.2. Stratejik Planın Amacı | 13 |
| 1.3. Stratejik Planın Kapsamı | 14 |
| 1.4. Stratejik Planlama Çalışmaları | 14 |
| 1.5. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi | 16 |
| 1.6. Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu | 17 |
| 1.7. Çalışma Takvimi | 18 |

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1. 1. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

- **Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)**

| DAYANAK | |
|---------|---|
| Sıra No | Referans Kaynağının Adı |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 4 | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 6 | Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi. |
| 7 | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 8 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

1.2. Stratejik Planın Amacı: Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.3. Stratejik Planın Kapsamı: Bu stratejik plan dokümanı Bolvadin H.A.Meryem Birdane Ortaokulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.4. Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bolvadin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün

ilgi yazıları gereği Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 01.10.2014 tarihinde okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

1.5. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| ADI-SOYADI | ÜNVAN | İLETİŞİM |
| Nurettin SELEK | Okul Müdürü | 0 505 751 20 13 |
| Uğur SARISABAN | Müdür Yrd. | 0 506 500 84 21 |
| Ramazan KARAKURT | Öğretmen | 0 506 549 13 24 |
| Murat KONYA | Okul Aile Birliği Başkanı | 0 533 410 08 43 |
| H.Hüseyin BAŞHAN | Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi | 0 539 335 86 11 |

| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | |
|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| ADI-SOYADI | ÜNVAN | İLETİŞİM |
| Nurettin SELEK | Okul Müdürü | 0 505 751 20 13 |
| Uğur SARISABAN | Müdürü Yrd. | 0 506 500 84 21 |
| Ramazan PINAR | Öğretmen | 0 505 695 82 47 |
| Fahri KOR | Öğretmen | 0 539 346 26 82 |
| İhsan KOCATÜRK | Öğretmen | 0 506 913 94 44 |
| Murat KOÇ | Okul Aile Birliği Yön.Kur.Üyesi | 0 544 793 29 86 |
| Ali Rıza ERSAN | Öğrenci Velisi | 0 542 809 64 99 |
| Zafer KAYMAKÇI | Öğrenci Velisi | 0 505 222 62 60 |

01/01/2015
Nurettin SELEK
Okul Müdürü

1.6. Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu

| İş ve İşlemler | Aşamalar | Cevaplanacak Soru |
|--|--------------------------------------|---|
| Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi | Durum Analizi | Neredeyiz? |
| Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler | Misyon ve İlkeler | Nereye Ulaşmak İstiyoruz? |
| Arzu edilen gelecek | Vizyon | |
| Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler | Tema, Amaç ve Hedefler | Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? |
| Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme | Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler | |
| Raporlama Karşılaştırma | İzleme | Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? |
| Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri | Değerlendirme ve Performans Ölçümü | |

1.6. Çalışma Takvimi

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları

EK-3

| Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları | 2014 | | | | | | | | | | | |
|--|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
| | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
| 1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi | | | | | | | | | | | | |
| Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi | | | | | | | | | | | | |
| Durum Analizi | | | | | | | | | | | | |
| Tarihsel Gelişim | | | | | | | | | | | | |
| Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | | | | | | | | | | | | |
| 2 Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri | | | | | | | | | | | | |
| Gelişim Alanlarının Belirlenmesi | | | | | | | | | | | | |
| Geleceğe yönelim | | | | | | | | | | | | |
| Misyon-Vizyon-Temel Değerler | | | | | | | | | | | | |
| Temalar | | | | | | | | | | | | |
| İl ARGE Değerlendirmesi | | | | | | | | | | | | |
| Stratejik Amaçlar | | | | | | | | | | | | |
| Stratejik Hedefler | | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | | | | | | | | | |
| 3 Stratejiler | | | | | | | | | | | | |
| Faaliyet ve Projeler | | | | | | | | | | | | |
| Maliyetlendirme | | | | | | | | | | | | |
| İzleme ve Değerlendirme | | | | | | | | | | | | |
| Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması | | | | | | | | | | | | |
| Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması | | | | | | | | | | | | |
| 4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi | | | | | | | | | | | | |
| 5 Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın | | | | | | | | | | | | |
| 6 Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi | | | | | | | | | | | | |

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

İKİNCİ BÖLÜM

| DURUM ANALİZİ | | |
|----------------------|---|----|
| 2.1. | Tarihsel Gelişim | 21 |
| 2.3 | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 22 |
| 2.4 | Paydaş Analizi | 25 |
| 2.5 | Kurum İçi Analiz | 27 |
| | 2.5.1 Örgütsel Yapı | 27 |
| | 2.5.2 İnsan Kaynakları | 28 |
| | 2.5.3 Teknolojik Düzey | 36 |
| | 2.5.4 Mali Kaynaklar | 39 |
| | 2.5.5 İstatistikî Veriler | 41 |
| 2.6 | Çevre Analizi | 43 |
| | 2.6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi | 45 |
| | 2.6.2 Üst Politika Belgeleri | 46 |
| 2.7 | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 47 |
| 2.8 | Sorun Alanları | 49 |

2.1. TARIHSEL GELİŞİM

Okulumuz 2002 Yılında Hayır Sever İş adamı Mustafa BİRDANE tarafından Anne ve babası adına yaptırılmıştır. Okulumuz 2012 yılına kadar İlköğretim Okulu, 2012 yılından sonra ise Ortaokul olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir. Okulumuz bahçe düzeni, iç hacmi bakımından örnek bir okul olup 2 katlı ve 11 derslik, 2 idari oda ve bir öğretmenler odasından ibarettir. Okulumuzda 2008 yılında bilişim teknolojileri sınıfı açılmıştır.2012 yılından itibaren hızlı bir değişim aşamasına gelmiş SBS sınavında ilçe birincisi,2014 yılında okullar arasında ilçe 2. Olunmuştur.2012-2014 Eğitim ve öğretim yılları arasında sosyal etkinliklerde, çevre düzenlemesinde ve eğitim kalitesinde yükselişe geçmiştir. 2013 yılında okulumuza kütüphane kazandırılmıştır. İlçe yarışmalarında ve ulusal yarışmalarda iyi dereceler elde edilmiştir.2014 yılında İlçe TKY birinciliği ve BEYAZ BAYRAK alınmıştır.

2.2. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

| | |
|---|--|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Sınıf Geçme Defterinin Düzenlenmesi |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Rehberlik Çalışmalarının Yürütülmesi |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel araştırmalar |
| Rehberlik | Yaygın eğitim |
| Staj çalışmaları | Mezunlar (öğrenci) |
| Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | Gerekli Belgelerin hazırlanması |
| Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması | Merkezi Sistemle Yapılan Sınav (PYBS) Başvurularının Alınması |
| Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması | Merkezi Sistemle Yapılan Sınav (TEOG) İncelenmesi, izlenmesi, sınava hazırlanması vb. |
| Öğrenci Belgesi Verilmesi | Öğrenci Yetiştirme Kursların açılması |
| Okul Aile Birliğinin Kurulması ve yürütülmesi | Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi |
| TİF İşlemlerinin yapılması | Mesleki Çalışmaların yapılması |
| Sosyal Faaliyetlerin düzenlenmesi | Arge03.Girişlerin yapılması |
| EKAP Projesinin yürütülmesi | Yeni projelerin yapılıp uygulanması |

OKUL FAALİYET ALANLARI

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
|---|--|
| Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen | Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb • Öğrenci Belgesi |
| Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Halk Oyunları • Kermes • Geziler • Sınıf içi ve sınıfdışı özel etkinlikler | Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları |
| Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Atletizm | <ul style="list-style-type: none"> • Hizmet-3 idari işler hizmeti • Günlük Yazıların takibi • Okul Projeler itakibi (EKAP) • Tüm Evrak Dosyalama Takibi • Desimal Dosya Takibi |
| Hizmet-4 Hizmetiçi Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen Hizmetiçi Katılımı Sağlama • Veli Seminerleri Düzenleme • Öğrenci Seminerleri Düzenleme | |
| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM | FAALİYET ALANI: MESLEĞE YÖNLENDİRME |
| Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Müfredatın Yıllık Planlar ve İlgili Kılavuz Kaynak Kitaplar doğrultusunda işlenmesi. | Hizmet- 1 Mesleklerin Tanıtımı 8.sınıf öğrencilerine Mesleklerin tanıtılması |
| Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt | Hizmet- 2 Mesleki Okulların Tanıtımı 8.sınıf öğrencilerine Mesleki okulların gezilerek tanıtılması |
| Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • Bu Benim Eserim Projesi • Okul EKAP Projeleri | |

H.A.M.Birdane Ortaokulu Ürün-Hizmet Listesi

| | |
|---|---|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Öğrenim Belgesi |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Mezunlar (Öğrenci) |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro,piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Ceylan Emet Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar |
|-------------------|--------------------------------|
| İdari Personel | İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Öğretmenler | Milli Eğitim Bakanlığı |
| Öğrenciler | Liseler |
| Okul Aile Birliği | Veliler |
| | Diğer ilköğretim okulları |
| | Basın (gazete vb) |
| | Toplum |
| | Eğitim Uzmanları |
| | Akademisyenler |
| | Kütüphaneler |
| | Mezunlar |
| | Sağlık Bakanlığı |
| | Sosyal Yrd ve Dayanışma Vakfı |
| | Sivil Toplum Örgütleri |
| | Tedarikçiler |
| | Muhtar |

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

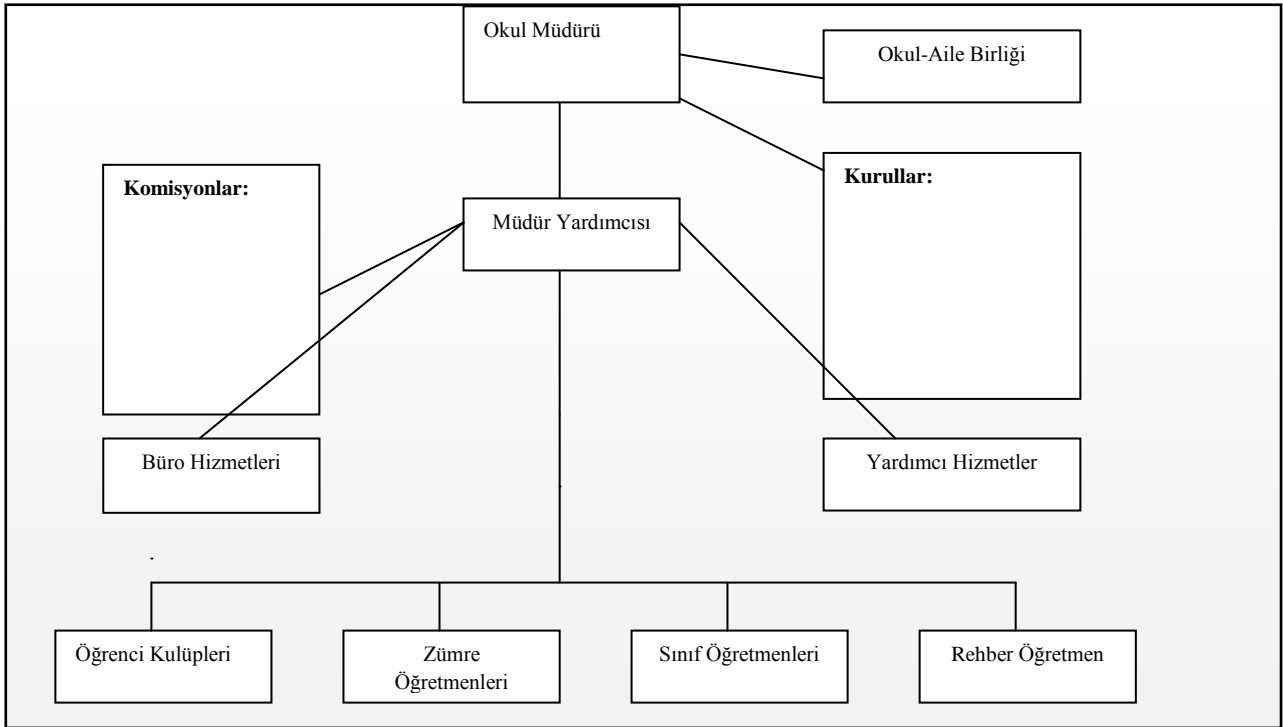
Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

2.4. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı

Okulumuz ilk olarak 2002 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.2014-2015 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 9 derslik, 1 Müdür odası, 1 Öğretmenler odası mevcuttur
2014-2015 Eğitim-öğretim yılında 192 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 2 Türkçe,2 Matematik, 2 Fen Bilimleri,1 Sosyal Bilgiler 1 Y.dil(İngilizce), 1 Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

3. H.A.Meryem Birdane Ortaokulu Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Birimler:

| Görevler | Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon | Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar) | Hedef Kitle |
|---|--|---|-------------|
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | Öğrenci |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Satın alma ile ilgili işlemler | Satın Alma Komisyonu | Okul Yönetimi | - |
| Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci |
| Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Öğrenci |

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
|---------------------------------------|--|
| Bursluluk Kayıt-Kabul Komisyonu | Öğrencilerin bursluluk başvuru-kayıt ve kabulünü onaylamak. |
| Muayene ve Teslim Alma Komisyonu | Alınan Eşyaların muayenesini ve teslim alınmasını sağlamak. |
| Satın Alam Komisyonu | Eşyaların satın alınmasını sağlamak. |
| Sınıf Yükseltme Komisyonu | Öğrencinin bir üst sınıfa direkt geçip geçemeyeceğini sınavla tespit etmek. |
| Okul Reh. Hizmetleri Yürütme Kurulu | Okul Müdür başkanlığında Okul Rehberlik Hizmetleri komisyonunu oluşturup Rehberlik çalışmalarını takip etmek. |
| Yazı İnceleme Kurulu | Okul içerisinde ve dışında öğrenciler tarafından yapılan yazılı çalışmaları incelemek, uygun olanları belirlemek, paraflamak. |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul içi sosyal etkinliklerin düzenlenmesinde görev almak. |
| Öğrenci Davranış Değerlendirme Kurulu | Öğrencileri okul içi olumlu veya olumsuz davranışları karşısında ödüllendirme veya yönetmelikte belirtilen cezaları belirlemek. |
| WEB Yayın Ekibi | Meb. Elektronik Yayınlarını ve duyurularını takip edip idareyi, öğretmenleri ve öğrencileri bilgilendirmek. |
| Okul Sütü Teslim Alma Komisyonu | Anasınıfı ve 4.sınıf öğrencilerine dağıtılacak sütleri teslim almak, dağıtarak ve bilgileri sisteme günlük girmek. İlgili yönergeyi takip etmek. |

2.5.2.İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim

ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onlarında kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır.

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de özdeğerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz

tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüpler, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte, sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü

güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------|-------|-------|--------|
| 1 | Müdür | 1 | | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 | | 1 |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

| Eğitim Düzeyi | 2015 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| Önlisans | 0 | 0 |
| Lisans | 1 | 100 |
| Yüksek Lisans | 1 | 100 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | 2015 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 0 | 0 |
| 30-40 | 2 | 100 |
| 40-50 | 0 | 0 |
| 50+... | 0 | 0 |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 |
| 11-15 Yıl | 0 |
| 16-20 Yıl | 2 |
| 21+..... üzeri | 0 |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı |
|----------------|------------------|--|
| Nurettin SELEK | Müdür | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul Müdürleri Eğitim Programı (90 saat) ✓ Osmanlıca Kursu ✓ Üstün Yetenekli Öğrenci Eğitim Kursu ✓ Açık Ortaokul İlçe Sorumlusu Kursu ✓ Soruşturma Teknikleri Kursu ✓ Orta Derece İngilizce Eğitim Kursu ✓ Akıllı Tahta Kullanım Kursu ✓ Bilgisayar Kursu ✓ Beden dili ve iletişim Kursu ✓ Hızlı Okuma Kursu ✓ Afet Eğitimi Kursu ✓ İlk Yardım Eğitimi Kursu ✓ İzci Liderlik Kursu ✓ Motorlu Taşıtlar Usta Öğretici Kursu ✓ Çocuk Gelişimi Eğitimi ✓ Çevre Eğitimi Semineri ✓ Temel Afet Bilinci Eğitim Semineri ✓ Bilgisayar Kursu ✓ İlköğretim Standartları Semineri |
| Uğur SARISABAN | Müdür Yardımcısı | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim semineri ✓ Yönetim becerilerinin geliştirilmesi ✓ İlköğretim kurumları standartları semineri ✓ Eğitim kurumları yöneticiliği oryantasyon semineri ✓ Çocuk gelişimi eğitimi ✓ Arıcılık kursu ✓ Güzel ve Etkili Konuşma ✓ İlköğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri ✓ Öğrenci Merkezli Eğitim Semineri ✓ Akıllı Tahta Kullanım Kursu ✓ Satranç kursu ✓ Bilgisayar Kursu ✓ Intel öğretmen programı kursu ✓ İlk Yardım Eğitimi Kursu ✓ İngilizce Eğitim Kursu ✓ Motorlu Taşıtlar Usta Öğretici Kursu ✓ Osmanlıca Kursu ✓ AÖF İşletme |

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|-------------------------------|-------|------------------|--------|
| 1 | Sınıf Öğretmenliği | 1 | | 1 |
| 2 | Anasınıfı Öğretmeni | | 1 | 1 |
| 3 | Türkçe Öğretmenliği | 2 | | 2 |
| 4 | Matematik Öğretmenliği | 1 | 1 | 2 |
| 5 | Fen ve Teknoloji Öğretmenliği | 1 | 1 | 2 |
| 6 | İngilizce Öğretmenliği | | 1 (ücretli) | 1 |
| 7 | Sosyal Bilgiler Öğretmenliği | | | |
| 8 | Din Kül. Ve A.Bil. Öğret. | 1 | | 1 |
| 9 | Tek. ve Tas. Öğretmeni | | 1(Görevlendirme) | 1 |
| 10 | Beden Eğitimi | | | 0 |
| 11 | Müzik | | | 0 |
| 12 | Görsel Sanatlar | | 1(Görevlendirme) | 1 |
| 13 | Bilişim Tek. | | 1 (ücretli) | 1 |
| TOPLAM | | | | 13 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | Kişi Sayısı |
|---------------|-------------|
| 20-30 | 2 |
| 30-40 | 7 |
| 40-50 | 1 |
| 50+... | 3 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl | 2 |
| 4-6 Yıl | 1 |
| 7-10 Yıl | 6 |
| 11-15 Yıl | 0 |
| 16-20 Yıl | 1 |
| 21+... üzeri | 3 |

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---------|-----------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 1 | 0 | Ortaokul | 18 | 1 |
| 4 | Sigortalı İşçi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 |

2.5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odamızda ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda projeksiyon makinesi mevcuttur. Ayrıca okulumuzun www.ceylanemetortaokulu.meb.k12.tr internet sitesi bulunmaktadır.Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır.Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir.Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu

çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarlasaklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda Müdür ve Müdür yardımcıları arasındaki iç iletişim telefon aracılığı ile sağlanmaktadır. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzda dâhili telefonlarla haberleşme sağlanmakta ve gerektiğinde anons sistemi de kullanılmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine ve kurum net programına kaydedilmektedir. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okul yöneticilerimiz aktifleri, politika ve stratejiyi destekleyecek şekilde, konferans, panel ve öğrencileri yönlendirme etkinlikleri alanında kurslar düzenleyerek, yardım fonları oluşturarak, bilgisayar gibi teknolojileri yakından takip ederek, gerekli malzemeleri oluşturarak kullanırlar.

Aktiflerin bakım-onarımı ve güvenliğini çalışanların yetenek ve becerilerinden, konuda ilgili olanları yetiştirerek ve gerektiğinde profesyonel yardım alarak sağlarlar. Güvenliği ise okulda sürekli bir çalışan bulundurarak, çevreyi bilinçlendirerek, okula sahip çıkmalarını sağlayarak ve gerektiğinde kolluk kuvvetlerinden yardım alarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek

amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler.Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okul yöneticilerimiz yeterli düzeyde malzeme stokunu, okulun gereksinimlerini doğru planlayıp, derecelendirip, maddi kaynaklarını öngörü içinde kullanıp sağlamaktadırlar.

Okul yöneticilerimiz bilgi birikiminin politika ve stratejiye destek olacak biçimde yapılandırır. Demokratik özellikleri ile bilgi birikimlerini gerçekleştirilen toplantılarda, bireysel fikir alışverişlerinde bulunulmasını sağlayıp, uygun işe uygun çalışan mantığı ile görevlendirir ve yönetir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlar.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Ayrıca Görsel Sanatlar ve Fen ve Teknoloji derslerinde, atık maddelerden proje geliştirmede yararlanılmaktadır.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır.Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı, beyaz eşyalar, klimalar vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda bulunan yangın köşelerindeki, yangın tüplerinin ve malzemelerin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Kaloriferle ilgili bakımlar periyodik olarak zamanında yapılmakta, Bolvadin Belediyesine baca temizliği, su depolarının bakımı ve dezenfeksiyonu yaptırılmaktadır. Sınıflarda kalem kullanılmakta, çöpler kapalı çöp kutularında biriktirilmekte ve Bolvadin Belediyesi tarafından her gün düzenli olarak alınmaktadır.

2.5.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kermes gelirlerinden oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---------------------|------|------|------|------|------|------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul aile Birliği | 2500 | 1500 | 1000 | 1000 | 1000 | 1500 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vakıf ve Dernekler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOPLAM | 2500 | 1500 | 1000 | 1000 | 1000 | 1500 |

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

| YILLAR | 2011 | | 2012 | | 2013 | |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 2000 | 1000 | 2000 | 1200 | 2500 | 1000 |
| Küçük onarım | | 600 | | 500 | | 1000 |
| Bilgisayar harcamaları | | 100 | | 150 | | 200 |
| Büro makinaları harcamaları | | 300 | | 150 | | 200 |
| Telefon | | | | | | |
| Yemek | | | | | | |
| Sosyal faaliyetler | | | | | | 100 |
| Kırtasiye | | | | | | |
| Vergi harç vs | | | | | | |
| GENEL | | 2000 | | 2000 | | 2000 |

2.5.5 İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | OKUL |
|------------------------|----------------|-------|--------------------------------------|
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı |
| | Kız | Erkek | |
| 13 | 88 | 102 | 190 |
| | | | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| | | | 16 |

| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|-----------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
| | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 10 | 14 | 11 | 13 | 14 | 15 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 24 | | 24 | | 29 | |

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
|--|------|------|---|------|------|
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| 23 | 21 | 23 | 23 | 21 | 23 |

| Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|--|------|-------|------|-------|------|-------|
| | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 10 | 14 | 11 | 13 | 14 | 15 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek) | 24 | | 24 | | 29 | |
| Kazanan öğrenci sayısı | 18 | | 20 | | 25 | |
| Genel Başarı Oranı (%) | 75 | | 83 | | 86 | |

| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2010-2011 | 202 | 0 |
| 2011-2012 | 206 | 0 |
| 2012-2013 | 190 | 0 |
| 2013-2014 | 215 | 0 |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

| Yerleşim | | |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Toplam Alan (m ²) | Bina Alanı (m ²) | Bahçe alanı (m ²) |
| 4453 | 630 | 3823 |

| Sosyal Alanlar | | |
|------------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | Yok | 0 |
| Yemekhane | Yok | 0 |
| Toplantı Salonu | Yok | 0 |
| Konferans Salonu | Yok | 0 |
| Seminer Salonu | Yok | 0 |

| Spor Tesisleri | | |
|--------------------|--------------------------|--------------------|
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | 12 | 320 m ² |
| Futbol Sahası | 0 | |
| Kapalı Spor Salonu | 0 | |
| Diğer | 0 | |

| Çevre Spor Tesislerinden Yararlanma Durumu | | |
|--|---------------------------|-----------------------------|
| Tesisin adı | Yararlanan Öğrenci Sayısı | Okul Öğrenci Sayısına Oranı |
| Belediye Kapalı Spor Salonu | 10 | % 3 |
| Belediye Futbol Sahası | 5 | % 1.5 |
| Diğer | | |

2.6 ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde

bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

| POLİTİK VE YASAL ETMENLER | EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | <ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |

| SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ | TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)*Nüfus artışı*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | <ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e- devlet uygulamaları*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçların kazanılma ihtimali*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları*Teknolojinin eğitimde kullanım,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

| SIRA NO | Üst Politika Belgeleri |
|---------|--------------------------|
| 1 | İlçe MEM Stratejik Planı |
| 2 | Kaymakamlık Planı |
| 3 | Belediye Stratejik Planı |

2.7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar,dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır. Fırsatlar,okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.Tehditler ise,okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Çevre analizinde;okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

2.7 GZFT ANALİZİ

| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1) Okulumuz vizyon ve misyonunun belirlenmiş olması2) Kurum içi iletişim kanallarının açık olması3) Okulun şehir merkezi gürültüsünden uzak bir konumda olması4) Okul bahçemizde iyileştirme çalışmaları için yeterli alan olması5) İl Rehberlik ve Araştırma Merkezi' nin işbirliğine açık olması6) Genç öğretmenlerimizin kişisel ve mesleki gelişime açık olmaları7) Elektronik imkanlara sahip olunulması. | <ol style="list-style-type: none">1) Velilerimizin eğitim-öğretime ilgisizliği2) Çoğu velilerimizin ekonomik yönden yetersiz oluşu3) Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması4) Çevre çiftliklerden gelen öğrencilerin okul sonrasında çalışıyor olması nedeniyle başarı düzeylerinin düşük olması5) Derslik sistemimizin olmaması6) Mevcut BIT Sınıfı bilgisayar donanımının günümüz teknolojik düzeyinin çok geride kalması7) Okulumuz gelirlerinin az olması8) Okulumuz personelinin TKY ve OGYE çalışmalarındaki yetersizliği9) Okul genelinde öğrencilerin akademik başarı değerlendirmesi için öğretmenlerin işbirliği yapmaması10) Okulumuzu yaptıran hayırseverin sonraki yıllarda da okula desteği için motive edilememesi11) Okul binasının iç ve dış cephe boya gereksinimi12) Okul bahçemiz zemininde yenilenmesi gereken asfalt kısımlar13) Okul bahçesi içerisinde yapılması gerekli rogar çalışmaları14) Okul bahçemizdeki ağaçlandırılmış alanların yetersizliği15) Okulumuzda Rehber Öğretmen bulunmaması |

| Fırsatlar | Tehditler |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1) Okulumuzun ilçe merkezinde olması2) İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin fiziki ve eğitimsel çalışmaları desteklemesi3) Okulumuzu yaptıran hayırseverin, okulu tekrar sahiplenmesi için yapabileceğimiz çalışmalar4) Okul Aile Birliği Yönetim Kurulumuzun velileri harekete geçirebilecek dinamizmi oluşturabilecek olması5) Temel dersler için branş öğretmenlerimizin bulunması ve teşvik edildiklerinde öğrenci akademik başarısı için ekstra çalışmalar.6) Çalışanlarımız arasındaki birlik ve beraberlik. | <ol style="list-style-type: none">1) Öğrencilerimizin okul dışında başka işlerde çalışması2) Çoğu velilerimizin ekonomik yönden yetersiz oluşu3) Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması4) Velilerimizin aile bütçesinden eğitime ayırdıkları payın az olması5) Kadrolu branş öğretmenlerimizin il çalışma süresini doldurduklarında tayin isteme temayülleri6) Televizyonlardaki şiddet görüntüleri7) Ailelerin ekonomik durumu8) Öğretmen atamalarındaki yetersizlikler9) Eğitime ayrılan bütçe yetersizliği10) Kadrolu öğretmenlerin başka illere tayin isteme isteği |

TOWS MATRİSİ

| | | |
|---|--|---|
| <p>GF STRATEJİLERİ Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZF STRATEJİLERİ Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p>GT STRATEJİLERİ Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZT STRATEJİLERİ Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p> | <p>GÜÇLÜ YÖNLER-G</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi2. Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması.3. Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı.4. Ders dışı faaliyetlerin yapılması.5. Veli iletişiminin güçlü olması. | <p>ZAYIF YÖNLER-Z</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okulun bahçesinin yetersiz olması.2. Sınıf kitaplıklarının aktif halde işlememesi.3. Okulun fiziki bakımdan yetersizliği.4. Ödeneklerin yetersizliği. |
| <p>FIRSATLAR-F</p> <ol style="list-style-type: none">a) Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.b) Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.c) Hayırseverlerin varlığıd) Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.e) İnsan kaynaklarının yeterliliği. | <p>GF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözülmesi.(1-a)2. Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması.(2-b)3. Sosyal, kültürel, sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilere hayırseverlerin yardımı.(3-c)4. Öğrenci takibinin sağlanabilmesi-başarı ve devam(6-d) | <p>ZF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması.(2-e)2. Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması.(3.c)3. Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması.(4-c) |
| <p>TEHDİTLER-T</p> <ol style="list-style-type: none">a) Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler. | <p>GT STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sınıf Bilgisayarlarının öğrencilere ders dışı zamanlarda açılması.(4-a)2. Ders dışı faaliyetlerin artırılması ile internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(5-a) | <p>ZT STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kitaplığın işler hale getirilmesi ve internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(2-a)2. Okul bahçesine kapalı spor salonunun yaptırılarak internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(1-a) |

2.8 SORUN ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Taşınabilir eğitim
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Etki analizi yapılmadan müfredat değişikliği
- Haftalık ders çizelgeleri
- Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği

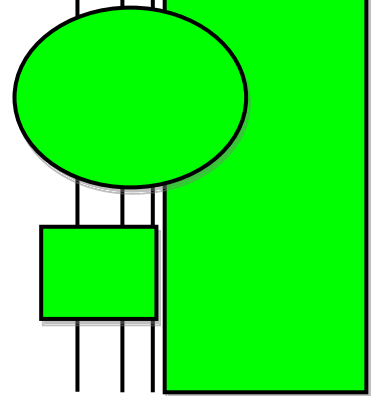
Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi

- Uzaktan eğitim uygulamaları
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- Bütçelemelerde illere yerel ihtiyaçları tam olarak hesaba katmadan merkezi olarak para aktarılması
- Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
- Mevzuatın sık değişmesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- İş süreçlerinin çıkarılamaması
- 652 KHK ve alt düzenleyici işlemlerde yer alan görev tanımlarının açık ve net olarak yeniden belirlenmesi
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

3. BÖLÜM

GELECEĞEYÖNELİM



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

| | | |
|------------|--|----|
| 3.1 | Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve İlkeler | 53 |
| | 3.1.1. Misyonumuz | 53 |
| | 3.1.2. Vizyonumuz | 53 |
| | 3.1.3. Temel değerlerimiz ve İlkelerimiz | 53 |
| 3.2 | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Tedbirler | 55 |
| 3.3 | Maliyet Tablosu | 72 |
| 3.4 | Kaynak tablosu | 72 |
| 3.5 | Okul Eylem Planı | 74 |

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve İlkeler

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

3.1.1. MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.1.2. VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.1.3. İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

| İlkelerimiz | |
|-------------|--|
| 1 | Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| 2 | Paydaşların yöneltilmesi yapılır. |
| 3 | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| 4 | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| 5 | Değişim ve yenileşme uyum. |
| 6 | Açıklık ve erişilebilirlik. |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| 9 | Hesap verebilirlik. |

| Temel Değerlerimiz | |
|--------------------|--|
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

3.2. Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler/Maliyetlendirme

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema belirlemiştir.

TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER TABLOSU

| | | |
|--|--|---|
| <p>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</p> | <p>Stratejik Amaç 1: Her türlü devamsızlığın süresi içerisinde veliye bildirilmesi ve öğrenci devamının hassasiyetle takibe alınarak devamsızlık oranlarının düşürülmesi.</p> | <p>Stratejik Hedef 1.1:2014-2015 eğitim öğretim yılında ortalama "7 gün/öğrenci" olan izinli, izinsiz, raporlu toplam devamsızlık oranının plan dönemi sonuna kadar ortalama "2 gün/öğrenci" seviyesine düşürmek.</p> |
| <p>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</p> | <p>Stratejik Amaç 2:Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.</p> | <p>Stratejik Hedef 2.1:Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.</p> |
| | <p>Stratejik Amaç 3:Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.</p> | <p>Stratejik Hedef 3.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 3'den, plan sonunda 10'e çıkarmak.</p> <p>Stratejik Hedef 3.2: Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 3, plan sonunda en az 5 kitap okutmak.</p> |
| | <p>Stratejik Amaç 4:Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.</p> | <p>Stratejik Hedef 4.1: Okulumuzdaki öğrencilerin "Beden Kütle İndeksine" göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 10'dan 5'e indirmek.</p> |
| | <p>Stratejik Amaç 5: Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.</p> | <p>Stratejik Hedef 5.1: Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümünü için gönüllü çalışanların sayısını arttırmak.</p> |
| | <p>Stratejik Amaç 6: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.</p> | <p>Stratejik Hedef 6.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2015 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.</p> |
| | <p>Stratejik Amaç 7:Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.</p> | <p>Stratejik Hedef 7.1: Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 8'den, plan sonunda 15'e çıkarmak.</p> <p>Stratejik Hedef 7.2:Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %30'dan , plan dönemi sonunda %50'ye çıkarmak.</p> <p>Stratejik Hedef 7.3. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 4'ten, plan sonunda 7'ye çıkarmak.</p> |
| | <p>KURUMSAL KAPASİTE</p> | <p>Stratejik Amaç 8:Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği arttırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetim sistemi kurmaktır.</p> |
| <p>Stratejik Amaç 9:Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği arttırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.</p> | | <p>Stratejik Hedef 9.1: Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetlerini arttıracak uygun ortamların hazırlanması.</p> |

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Her türlü devamsızlığın süresi içerisinde veliye bildirilmesi ve öğrenci devamının hassasiyetle takibe alınarak devamsızlık oranlarının düşürülmesi.

Stratejik Hedef 1.1:2014-2015 eğitim öğretim yılında ortalama "7 gün/öğrenci" olan izinli, izinsiz, raporlu toplam devamsızlık oranının plan dönemi sonuna kadar ortalama "2 gün/öğrenci" seviyesine düşürmek.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

| SAM | 1 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | |
|-----|------|------------------------------------|----------------------|------|------------|-----------------------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | | Sonraki Yıl Hedefleri | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 1.1. | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | |
| PG | 1 | Ortalama öğrenci devamsızlık oranı | | | 7 gün/öğr. | 2 gün/öğr. | 2 gün/öğrenci |

Hedefin ne olduğu neden gereksinim duyulduğu?

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

2014 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye’de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelere ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelere ortalama %6,7 iken Türkiye’de bu oran %14,1’dir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2012 yılında % 4,60 iken 2014 yılında % 9,51’e yükselmiş olmasına rağmen Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5’lik oranın oldukça gerisindedir.

Hedefimiz 2014-2015 eğitim öğretim yılında ortalama "7 gün/öğrenci" olan izinli, izinsiz, raporlu toplam devamsızlık oranının plan dönemi sonuna kadar ortalama "2 gün/öğrenci" seviyesine düşürmektir. Araştırmalar göstermiştir ki devamsızlık ile akademik

başarı arasında ters yönde bir ilişki vardır. Esasen devamsızlık öğrencinin başarısının önündeki en büyük engellerden biridir.

Hedefin mevcut durumu?

Okulumuzdaki özürlü özürsüz devamsızlık oranı 7 gün/öğrencidir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Okula devamsızlık, hem fiziksel hem psikolojik hem de toplumsal birçok etmeden kaynaklanabilen ve öğrenci akademik başarısını olumsuz yönde etkileyebileceği düşünülen istenmeyen bir öğrenci davranışıdır. Devamsızlığın azaltılması öğrenci başarısını doğrudan olumlu yönde etkileyecektir.

Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler |
|----|--|--|
| 1 | Velilerimize başarının önündeki en büyük engellerden birinin de öğrenci devamsızlığı olduğunu düzenlenecek seminerlerle kavratılacaktır. | Okul idaresi, öğretmenler ve OAB üyeleri |
| 2 | Öğrencilerimize devamsızlık yapmanın öğrenmelerini zorlaştırdığı öğretmenler tarafından kavratılacaktır. | Okul idaresi, öğretmenler |
| 3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin evlerine ziyarete gidilip sorun çözülmeye çalışılacaktır. | Okul idaresi, öğretmenler ve OAB üyeleri |
| 4 | Devamsızlık yapan öğrenciler 1. dersin sonunda belirlenip çeşitli iletişim araçları kullanılarak veliye derhal bilgi verilecek ve öğrencinin devamı sağlanacaktır. | Okul idaresi, öğretmenler |
| 5 | Velilerimize e-okul SMS hizmeti anlatılacak ve abone olmaları teşvik edilecektir. | Okul idaresi, öğretmenler ve OAB üyeleri |

Strateji-1: Okul olarak başlıklı SMS servisine üye olunacak ve devamsızlığın yanında her konuda veliler mesaj yoluyla bilgilendirilecek.

TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2:Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

| SAM | 2 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | |
|-----|------|-------------------------|----------------------|------|------|-----------------------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | | Sonraki Yıl Hedefleri | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 2.1. | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | |
| PG | 1 | Başarı Oranı | 85 | 84 | 89 | 96 | % 10 |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Hedefimiz okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmaktır. Öğrencinin akademik başarı ya da başarısızlığı, öğrencinin kendisi, ailesi ve içinde yaşadığı toplum bakımından oldukça önem taşımaktadır. Akademik yönden başarılı, nitelikli insan gücü potansiyelinin bir toplumun kalkınmasında en temel güç olduğu kabul edilmektedir. Bu nedenle amacımız tüm öğrencilerimizi akademik açıdan başarılı bireyler olarak yetiştirmektir.

Hedefin mevcut durumu?

Her ne kadar okulumuz öğrencileri akademik açıdan başarılı olarak görünse de amacımız daha da başarılı olabilmektir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Eğitime yapılan yatırımın vadede toplumun kalkınması için yapılan bir yatırımdır. Bu nedenle amacımız akademik açıdan başarılı bireyler yetiştirerek toplumumuzun kalkınmasına katkıda bulunmaktır. Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek okulumuzun hedeflerinden bir tanesidir.

Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler |
|----|---|--|
| 1 | Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması. | Okul idaresi ve öğretmenler |
| 2 | Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili broşür hazırlanması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| 3 | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| 4 | Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler |
| 5 | Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması | Okul idaresi, Öğretmenler |
| 6 | Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması. | Okul idaresi, Öğretmenler |

Strateji-2: Okulumuzun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 3:Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 3.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 3'den, plan sonunda 5'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

| SAM | 4 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | |
|-----|------|--------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 3.1. | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | |
| PG | 1 | Ayda Okunan Kitap Sayısı | 2 | 3 | 3 | 5 | % 500 |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Hedefimiz öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmaktır. Kitap bilgi birikiminin vazgeçilmez bir parçası olup, insan gelişimine en çok katkı sağlayan araçtır. Okuyan bir beyinin algılama ve anlama oranı, hiç kitap okumayan bir insana göre %60 daha fazladır. Okuyan beyin üreten beyin olup, insanı hantallıktan kurtaran tek ilaçtır.

Hedefin mevcut durumu?

Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı istenilen düzeyde değildir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Kitap okuma beyini güçlendirmekle birlikte, anlama ve algılamayı kuvvetlendirir. Böylece okul ve iş hayatında yüksek oranda başarı sağlanmış olunur.

Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler |
|----|---|-----------------------------|
| 1 | Serbest Etkinlikler dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması | Ramazan PINAR |
| 2 | Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi | Hasan ULU |
| 3 | Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması. | Nurettin SELEK Hasan ULU |
| 4 | Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri" düzenlenmesi. | İhsan KOCATÜRK |
| 5 | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi. | Ramazan PINAR |
| 6 | Okula kütüphane kazandırılarak etkin kullanıma açılması. | Ramazan PINAR Hasan ULU |

Stratejik Hedef 3.2: Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 1, plan sonunda en az 3 kitap okutmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

| SAM | 3 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | |
|-----|------|-------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 3.2. | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | |
| PG | 1 | Okunan Kitap Sayısı | 2 | 3 | 3 | 5 | % 500 |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Hedefimiz velilerimize de kitap okuma alışkanlığı kazandırmaktır. Kitap bilgi birikiminin vazgeçilmez bir parçası olup, insan gelişimine en çok katkı sağlayan araçtır. Okuyan bir beyinin algılama ve anlama oranı, hiç kitap okumayan bir insana göre %60 daha fazladır. Okuyan beyin üreten beyin olup, insanı hantallıktan kurtaran tek ilaçtır.

Hedefin mevcut durumu?

Velilerimizin kitap okuma alışkanlığı istenilen düzeyin çok altındadır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Kitap okuma beyini güçlendirmekle birlikte, anlama ve algılamayı kuvvetlendirir. Böylece okul ve iş hayatında yüksek oranda başarı sağlanmış olunur.

Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler |
|----|--|--------------------------|
| 1 | “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi. | İhsan KOCATÜRK |
| 2 | “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması. | Ramazan PINAR |
| 3 | Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması. | Nurettin SELEK |
| 4 | Haftanın iki günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi. | Ramazan PINAR- Hasan ULU |

Strateji-3: Okulumuza kütüphane kazandırılacaktır. Okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.

Stratejik Amaç 4:Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 4.1: Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıksız öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 10’dan 5’e indirmek.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

| SAM | 4 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | |
|-----|------|---|----------------------|------|----------|-----------------------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 4.1. | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | |
| PG | 1 | Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı | | | 10 | 5 | % 100 |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

“Beden Kitle İndeksine” göre okulumuzdaki sağlıksız öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 10’dan 5’e indirmektir. Dengeli ve sağlıklı beslenme vücudumuzun doğru çalışarak sağlıklı yaşamamız için her insanın kendisine yapması gereken kişisel bir görevdir.

Hedefin mevcut durumu?

Okulumuzun öğrenci sayısının yaklaşık %8’i “Beden Kitle Endeksine” göre sağlıksız bir yapıdadır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Sağlıklı beslenmekle organlarımız ihtiyaç duyduğu vitaminleri en iyi şekilde alır ve yediklerimiz, içtiklerimiz vücudumuzda ihtiyaçları karşılayarak hastalıkların oluşumunu engeller ve daha mutlu bir yaşama sahip olma şansını bize verir.

Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler |
|----|--|--|
| 1 | Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü |
| 2 | Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler |

Strateji-4: Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç 5: Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 5.1: Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

| SAM | 5 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | |
|-----|------|-------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 5.1. | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | |
| PG | 1 | Öğrenci Sayısı | | | | 90 | % 70 |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Hedefimiz erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışan öğrenci sayısını arttırmaktır.

Hızla artan dünya nüfusu, plansız sanayileşme ve sağlıksız kentleşme, nükleer denemeler, bölgesel savaşlar, verimi artırmak amacıyla kullanılan tarım ilaçları, yapay gübreler ve artan deterjan gibi kimyasal maddelerin kullanımı giderek çevre kirliliğine neden olarak çevre sorunlarının ortaya çıkmasına sebep olmuştur. Bunun doğal sonucu olarak kirlenen hava, su ve toprak canlıların yaşamını olumsuz yönde etkileyecek boyutlara ulaşmıştır.

Hedefin mevcut durumu?

Öğrencilerimiz her ne kadar çevre konusunda duyarlı olsalar da, bu sorunlara çözüm bulma konusunda yeterli düzeyde değildirler.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

İyi bir çevre eğitimi almış, çevrenin öneminin farkında olan ve çevre sorunlarının çözümünde aktif olarak rol alan bireyler gelecek nesillere daha yaşanabilir bir çevre bırakabilir

Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler |
|----|--|---|
| 1 | Toprağa Saygı Yürüyüşü | Okul idaresi, Öğretmenler, Tema Vakfı, Sağlık Temizlik Kulübü |
| 2 | Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması. | Okul İdaresi, öğretmenler, |
| 3 | Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler |
| 4 | Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi. | Okul idaresi, Bolvadin Belediyesi |
| 5 | Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması | Okul idaresi, öğretmenler, Bolvadin Belediyesi |

Strateji-5: Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 6:Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 6.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2015 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6-7'ya çıkarılması.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

| SAM | 6 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | |
|-----|------|-------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | SP Dönemi Hedefi |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | |
| SH | 6.1. | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | |
| PG | 1 | Spor Faaliyeti Sayısı | 1 | 1 | 2 | 6 | % 600 |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Hedefimiz okulumuzdaki sportif faaliyetlerin sayısını arttırmak ve bedensel olarak daha sağlıklı bireyler yetiştirmektir.

Spor, çocuğun kendi yeteneklerinden haberdar olmasına ve onları başkalarının yetenekleriyle karşılaştırabilmesine fırsat verir. Özellikle grup sporu, çocuğun bedensel, zihinsel ve sosyal gelişimine yardımcı olur. Spor sağlığı koruma ve güçlendirme amacı taşıdığı gibi, bedensel enerjinin ve duygusal gerilimin boşaltılmasına katkıda bulunduğu için, tedavi işlevi de yüklenebilmektedir.

Hedefin mevcut durumu?

Okulumuzda yeteri kadar sportif etkinlik yapılmamaktadır.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Çocuk, sporun yapısını öğrendikten sonra diğer oyunculara yanıt vermeye başlar. Çocuğun kuralları anlayarak yanıt vermesi toplumsal normları anlamakla eş değerdedir. Başka bir deyişle, bu günün sporun kurallarını öğrenerek uygulayan çocuğu, yarımın toplum ve hukuk kurallarını benimsemeye ve uygulamaya aday bir yetişkindir.

Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler |
|----|--|---|
| 1 | Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü |
| 2 | Sınıf takımlarının oluşturulması. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü |
| 3 | Sınıflar arası müsabakaların yapılması | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü |
| 4 | Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü |
| 5 | İlçe düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü |
| 6 | İlçe düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi. | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü |

Strateji-6: Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.

Stratejik Amaç 7:Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

Stratejik Hedef 7.1: Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 8'den, plan sonunda 15'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

| SAM | 7 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | |
|-----|------|-----------------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | SP Dönemi Hedefi |
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | |
| SH | 7.1. | | | | | | |
| PG | 1 | Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı | 3 | 5 | 8 | 15 | % 200 |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Hedefimiz okulumuzdaki sosyal ve kültürel etkinlik sayısını arttırmaktır. Eğitim sadece ders kitaplarındaki bilgilerin öğrencilere aktarılması, öğretilmesi değildir. Çocuklarımız ilköğretim yaşında iken tam kişilik ve benlik kazanma çağındadır. Çocuklarımızın kişilik kazanmalarında ileriki hayatlarında kendi ayakları üzerinde durabilmeleri, kendi fikirlerini üretebilmeleri ve karar verebilmeleri için sosyo-kültürel faaliyetlerinde bulunmaları gerekir.

Hedefin mevcut durumu?

Okulumuz sosyal ve kültürel faaliyet açısından yeterli düzeyde değildir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Sosyo-Kültürel faaliyetler içinde bulunan öğrencinin kendine güveni artacak, hayatta vereceği kararlar daha dengeli ve doğru olacaktır.

Sosyo-Kültürel faaliyetler içinde bulunan öğrenciler sürekli daha iyiyi daha güzeli bulmak için hep okuyacak, hep araştıracaktır.

Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler |
|----|---|---|
| 1 | Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler |
| 2 | Yıl içinde öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler |
| 3 | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi |

Stratejik Hedef 7.2:Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %30 ‘dan , plan dönemi sonunda %50’ye çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

| SAM | 7 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | |
|-----|------|--|----------------------|------|----------|-----------------------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 7.2. | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | |
| PG | 1 | Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı | 20 | 25 | 30 | 50 | % 200 |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Hedefimiz okulumuzdaki sosyal ve kültürel etkinlik sayısını arttırmaktır. Eğitim sadece ders kitaplarındaki bilgilerin öğrencilere aktarılması, öğretilmesi değildir. Çocuklarımız ilköğretim yaşında iken tam kişilik ve benlik kazanma çağındadır. Çocuklarımızın kişilik kazanmalarında ileriki hayatlarında kendi ayakları üzerinde durabilmeleri, kendi fikirlerini üretebilmeleri ve karar verebilmeleri için sosyo-kültürel faaliyetleri içinde bulunmaları gerekir.

Hedefin mevcut durumu?

Okulumuz sosyal ve kültürel faaliyet açısından yeterli düzeyde değildir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Sosyo-Kültürel faaliyetler içinde bulunan öğrencinin kendine güveni artacak, hayatta vereceği kararlar daha dengeli ve doğru olacaktır.

Sosyo-Kültürel faaliyetler içinde bulunan öğrenciler sürekli daha iyiyi daha güzeli bulmak için hep okuyacak, hep araştıracaktır.

Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler |
|----|---|--|
| 1 | Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi |
| 2 | Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi |

Stratejik Hedef 7.3. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 7'ten, plan sonunda 7'ya çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

| SAM | 7 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | |
|-----|------|-------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 7.3. | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | |
| PG | 1 | Düzenlenen Gezi Sayısı | 2 | 3 | 4 | 7 | % 500 |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Hedefimiz okulumuzdaki sosyal ve kültürel etkinlik sayısını arttırmaktır. Eğitim sadece ders kitaplarındaki bilgilerin öğrencilere aktarılması, öğretilmesi değildir. Çocuklarımız ilköğretim yaşında iken tam kişilik ve benlik kazanma çağındadır. Çocuklarımızın kişilik kazanmalarında ileriki hayatlarında kendi ayakları üzerinde durabilmeleri, kendi fikirlerini üretebilmeleri ve karar verebilmeleri için sosyo-kültürel faaliyetlerinde bulunmaları gerekir.

Hedefin mevcut durumu?

Okulumuz sosyal ve kültürel faaliyet açısından yeterli düzeyde değildir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Sosyo-Kültürel faaliyetler içinde bulunan öğrencinin kendine güveni artacak, hayatta vereceği kararlar daha dengeli ve doğru olacaktır.

Sosyo-Kültürel faaliyetler içinde bulunan öğrenciler sürekli daha iyiyi daha güzeli bulmak için hep okuyacak, hep araştıracaktır.

Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler |
|----|--|---------------------------|
| 1 | Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması. | Okul İdaresi, Öğretmenler |
| 2 | Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması | Okul İdaresi, Öğretmenler |

Strateji-7: Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

A.İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 8:Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği arttırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetim sistemi kurmaktır.

Stratejik Hedef 8.1:Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamaktır.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

| SAM | 8 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | |
|-----|------|---|----------------------|------|------|-----------------------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | | Sonraki Yıl Hedefleri | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 8.1. | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | |
| PG | 1 | Kurum personelinin bir önceki döneme göre yaptığı işteki memnuniyet oranı | %70 | %80 | %85 | %96 | %50 artış |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığının kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır. Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmalarını tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Okulumuzun hizmet standartları resmi internet sayfasında yayınlanmış ve velilerin görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

Hedefin mevcut durumu?

Mevcut durumumuz daha iyi hale getirilecek.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Personelimizin iş ortamındaki memnuniyetinin ve veriminin artırılması.

Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler |
|----|---|------------------|
| 1 | Kurum çalışanlarının kendilerini kurumun anlamlı ve sosyal birer üyesi sayacağı kurum ortamının oluşturulması | Okul idaresi |
| 2 | Kurum çalışanlarının görevlendirilmelerinde gönüllülüklerinin de dikkate alınması | Okul idaresi |
| 3 | Toplantılara gündem ve hazırlıkla gidilerek ortaya çıkan işle harcanan zamanın orantılı olmasının sağlanması | Okul idaresi |

Strateji-8: Okulumuzda görevlendirmelerde eşitlik ve adiliyet ilkesi dikkate alınmaktadır.

B.FİZİKSEL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 9:Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği arttırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.

Stratejik Hedef 9.1:Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetlerini arttıracak uygun ortamların hazırlanması.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

| SAM | 9 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | |
|-----|------|---|----------------------|------|------|-----------------------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | | Sonraki Yıl Hedefleri | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 9.1. | | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | |
| PG | 1 | Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyet oranı. | %70 | %80 | %85 | %96 | %50 artış |

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Okulumuz fiziki ortamını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Okulumuz 1 binada hizmet vermektedir. Okulumuzda toplam 5 adet derslik bulunmakta spor salonu bulunmamaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır. Bakanlığımızda Bilişim Teknolojileri sınıfları yerine "Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" başlatılmıştır. FATİH Projesi kapsamında resmi, örgün ve yaygın kurumlarında dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, internet ve çok amaçlı yazıcı ile akıllı tahta sağlanmasına yönelik alt yapının kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Hedefimiz kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetlerini arttıracak uygun ortamların hazırlamaktır.

Hedefin mevcut durumu?

Fiziksel kapasitemiz ve çalışma ortamlarımız yeterli değildir.

Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)

Okulumuzda fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması hedeflenmiştir. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması hedeflenmektedir. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.

Tedbirler

| No | Tedbir | Sorumlu Birimler |
|----|---|---------------------|
| 1 | Hizmet alanları, bekleme zamanlarında memnun edecek fiziki düzenlemelerin yapılması | Okul idaresi ve OAB |
| 2 | Yoğunluğun yaşandığı dönemlerde sağlıklı hizmetin sunulacağı ortamların hazırlanması(öğrenci kayıtları, nakil dönemi vb.) | Okul idaresi ve OAB |
| 3 | Kamu hizmet standartlarının uygulanmasında hizmet alanların memnuniyetinin esas alınması | Okul idaresi ve OAB |

3.3. MALİYET TABLOSU

| STR. AMAÇ NO: | STRATEJİK HEDEF | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) |
|-----------------------|---|------------|------------|------------|-------------|-------------|
| 1 | Her türlü devamsızlığın süresi içerisinde veliye bildirilmesi ve öğrenci devamının hassasiyetle takibe alınarak devamsızlık oranlarının düşürülmesi. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak. | 200 | 200 | 210 | 240 | 250 |
| 3 | Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak. | 250 | 250 | 275 | 325 | 400 |
| 4 | Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek. | 200 | 200 | 250 | 300 | 350 |
| 7 | Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak. | 100 | 100 | 150 | 150 | 200 |
| 8 | Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği arttırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetim sistemi kurmaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği arttırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM MALİYET | | 950 | 750 | 985 | 1115 | 1300 |

3.4. KAYNAK TABLOSU

| KAYNAKLAR | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Etkinlikler | 1000 | 1000 | 1250 | 1250 | 1500 |
| Kantin | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 500 | 750 | 1000 | 1000 | 1250 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 1500 | 1750 | 2500 | 2500 | 2750 |

3.5. OKUL EYLEM PLANI

| Sıra No | Stratejik Amaç No | Hedef No | Çalışmanın Adı | Sorumlu Ekip | Başlangıç ve Bitiş Tarihi | Tahmini Bütçe | Açıklamalar |
|---------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|-------------|
| 1 | 1 | 1.1 | Devamsızlık Takibi | 1 numaralı Ekip | 01/01/2015 31/12/2019 | 500 TL | |
| 2 | 2 | 2.1 | Akademik Başarıyı Arttırma | 1 numaralı Ekip | 01/01/2015 31/12/2019 | 1100 TL | |
| 3 | 3 | 3.1 3.2 | Kitap Okuyoruz | 2 numaralı Ekip | 01/01/2015 31/12/2019 | 1500 TL | |
| 4 | 4 | 4.1 | Sağlıklı Besleniyoruz | 3 numaralı Ekip | 01/01/2015 31/12/2019 | 0 TL | |
| 5 | 5 | 5.1 | Toplumsal Sorunlarla İlgileniyoruz | 4 numaralı Ekip | 01/01/2015 31/12/2019 | 0 TL | |
| 6 | 6 | 6.1 | Hep Beraber Spor Yapıyoruz | 5 numaralı Ekip | 01/01/2015 31/12/2019 | 1300 TL | |
| 7 | 7 | 7.1 7.2 7.3 | Sosyal ve Kültürel Çalışmalar | 6 numaralı Ekip | 01/01/2015 31/12/2019 | 700 TL | |
| 8 | 8 | 8.1 | İnsan Kaynakları Yönetimi | Okul İdaresi | 01/01/2015 31/12/2019 | 0 TL | |
| 9 | 9 | 9.1 | Fiziksel Kapasitenin Geliştirilmesi | Okul İdaresi | 01/01/2015 31/12/2019 | 0 TL | |

EKİPLER:

| | |
|-----------------|----------------------------------|
| 1 numaralı Ekip | |
| 2 numaralı Ekip | Ramazan PINAR, Hasan ULU |
| 3 numaralı Ekip | Beyhan KOÇAK, Ulviye TÖMEK |
| 4 numaralı Ekip | İsmail ÖZBEK , Fahri KOR |
| 5 numaralı Ekip | Ramazan KARAKURT, Uğur SARISABAN |
| 6 numaralı Ekip | |
| | |

NOT: Ekiplerin çalışmaları Müdür Yardımcısı Uğur SARISABAN tarafından takip edilecektir.

....../.../.....
Nurettin SELEK
Okul Müdürü

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

| | | |
|-------------|--|----|
| 4.1. | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama | 77 |
| | 4.1.1. İzleme ve Değerlendirme | 77 |
| | 4.1.2. Raporlama | 78 |
| 4.2. | H.A.Meryem Birdane Ortaokulu Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Raporu | 78 |
| 4.3. | H.A.Meryem Birdane Ortaokulu Faaliyet Raporu | 79 |

4.1. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde

okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Planın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

4.1.2. Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

4.2.H.A.MERYEM BİRDANE ORTAOKULU 4.3.FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

| TEMA | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------|--|-------------------|----------|
| Stratejik Amaç 1: | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: | | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlanma nedeni | Öneriler |
| | | | | | | (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

.../.../...
Nurettin SELEK
Okul Müdürü

H.A.MERYEM BİRDANE ORTAOKULU FAALİYET RAPORU

| | | |
|--|---|--------------|
| H.A.MERYEM BİRDANE ORTAOKULU.....KONULU FAALİYET SONU RAPORU | | |
| Amaç No : | Hedef No: | Faaliyet No: |
| Çalışma Konusu: | | |
| Faaliyetin Adı: | | |
| Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler: | | |
| Faaliyetin başladığı tarih: | Faaliyetin bittiği tarih: | |
| Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı: | Faaliyete katılan öğrenci sayısı: | |
| Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı: | Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı: | |

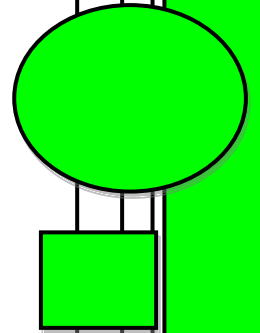
| |
|---|
| YAPILANLAR: |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| Faaliyetin Değerlendirilmesi: |
| Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar: |

Ekip Üyeleri;

....../.../.....
Nurettin SELEK
Okul Müdürü

5. BÖLÜM

EKLER



BEŞİNCİ BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

| | | |
|------------|--|----|
| 5.1 | Stratejik Plan Hazırlama Ekibi İmza Sirküsü | 82 |
| 5.2 | 2015-2019 Stratejik Planı Birimler Sorumluluk İmza Sirküsü | 83 |
| 5.3 | Stratejik Plan Okul Aile Birliği İmza Sirküsü | 84 |
| 5.4 | Stratejik Plan Öğretmenler Kurulu İmza Sirküsü | 85 |
| 5.5 | Olur Üst Yazısı | 86 |

5.1.

H.A.MERYEM BİRDANE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

H.A.Meryem Birdane OrtaokulMüdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 31.05.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

| S.NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | İMZA |
|------|----------------|-------------------|------|
| 1 | Nurettin SELEK | Okul Müdürü | |
| 2 | Uğur SARISABAN | Müdürü Yrd. | |
| 3 | Ramazan PINAR | Öğretmen | |
| 4 | Fahri KOR | Öğretmen | |
| 5 | İhsan KOCATÜRK | Öğretmen | |
| 6 | Murat KOÇ | O.A.Birliği Üyesi | |
| 7 | Ali Rıza ERSAN | Öğrenci Velisi | |
| 8 | Zafer KAYMAKÇI | Öğrenci Velisi | |

31/05/2015
Nurettin SELEK
Okul Müdürü

5.2.

H.A.MERYEM BİRDANE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015–2019 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı H.A.Meryem Birdane Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.05.2015 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Bolvadin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“H.A.Meryem Birdane Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2015–2019 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.”

| S.NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | İMZA |
|------|----------------|------------------|------|
| 1 | Nurettin SELEK | Okul Müdürü | |
| 2 | Uğur SARISABAN | Müdür Yardımcısı | |

31/05/2015
Nurettin SELEK
Okul Müdürü

5.3.

H.A.MERYEM BİRDANE ORTAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN OKUL AİLE BİRLİĞİ İMZA SİRKÜSÜ

“H.A.Meryem Birdane OratokuluMüdürlüğü’nün 2015–2019 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda yardımcı olmayı kabul ediyorum.”

| S.NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | İMZA |
|------|------------------|---------------------------|------|
| 1 | Murat KONYA | Okul Aile Birliği Başkanı | |
| 2 | H.Hüseyin BAŞHAN | OAB Başkan Yardımcısı | |
| 3 | Eda OKYAR | Üye | |
| 4 | Tuğba ENES | Üye | |
| 5 | Murat KOÇ | Üye | |

31/05/2015
Nurettin SELEK
Okul Müdürü

5.4.

H.A.MERYEM BİRDANE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÖĞRETMENLER KURULU İMZA SİRKÜSÜ

“H.A.Meryem Birdane Müdürlüğü’nün 2015–2019 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda üzerime düşen görevi yapmayı kabul ediyorum.”

| S.NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | İMZA |
|------|------------------|-------------|------|
| 1 | Nurettin SELEK | Okul Müdürü | |
| 2 | Uğur SARISABAN | Müdürü Yrd. | |
| 3 | Ramazan PINAR | Öğretmen | |
| 4 | Ramazan KARAKURT | Öğretmen | |
| 5 | İhsan KOCATÜRK | Öğretmen | |
| 6 | İsmail ÖZBEK | Öğretmen | |
| 7 | Fahri KOR | Öğretmen | |

31/05/2015
Nurettin SELEK
Okul Müdürü

T.C.
BOLVADİN KAYMAKAMLIĞI
H.A.Meryem Birdane Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı :97844224-602.04/

16/10/2015

Konu :2015-2019 Stratejik Planı.

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
BOLVADİN

İlgi :a)24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

c) Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan H.A.Meryem Birdane Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Nurettin SELEK
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Özcan KARPUZ

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR

..../...../2015

Derviş ÖZÇAL

İlçe Millî Eğitim Müdürü